



Контрольно-счетная палата Катав-Ивановского муниципального района

456110 г.Катав-Ивановск, ул.Ст.Разина,45, тел. (351)47-21726, E-mail: kat-iv.kro@mail.ru

№ 15

Утвержден:

Коллегией КСП

Катав-Ивановского муниципального района

от 16.11. 2015

СВФК

Положение о порядке возбуждения дела об административном правонарушении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Возбуждение дел об административных правонарушениях
2. Составление протокола об административном правонарушении
3. Ведение дела об административном правонарушении
4. Образец составления протокола об административном правонарушении

1. Общие положения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-счетные органы при осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Настоящее Положение о порядке возбуждения дела об административном правонарушении разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.10.2015 № 291-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации», вступившим в силу с 07.11.2015, которым устанавливается право уполномоченных должностных лиц органов муниципального финансового контроля составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Возбуждение дел об административных правонарушениях

2.1 Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) или Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» установлена административная ответственность.

2.2. Привлечению к административной ответственности подлежит юридическое или должностное лицо:

2.2.1. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

2.2.2. Должностное лицо привлекается к ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

2.3. Контрольно-счетная палата имеет право возбудить дело об административном правонарушении по следующим статьям КоАП:

Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

Статья 15. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов

15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 15.11. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности

Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - *влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.*

Примечания:

1). Под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности понимается:

- занижение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;

искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов.

2). Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях: исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской отчетности) до утверждения бухгалтерской отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный финансовый контроль

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в

искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.8, 19.8.3 Кодекса,

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

3. Составление протокола об административном правонарушении

3.1. В случае обнаружения в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях либо Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», должностное лицо (аудитор или инспектор-ревизор), ответственное за проведение мероприятия, составляет акт об административном правонарушении (далее – Акт) в двух экземплярах и представляет для рассмотрения председателю КСП.

3.2. Председатель КСП, изучив акт об административном правонарушении, и при необходимости, материалы мероприятия, на основании которых составлен Акт, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении (далее – Протокол).

3.3. Протокол составляется в двух экземплярах должностным лицом (аудитором или инспектором-ревизором), составившим Акт, и подписывается председателем КСП.

3. Ведение дела об административном правонарушении

3.1. Акт и Протокол передаются руководителю организации, допустившей правонарушение, в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления Протокола с отметкой о дате получения в экземпляре Акта и Протокола, остающихся в КСП.

3.2. Руководитель организации, допустившей правонарушение, имеет право в срок не позднее пяти календарных дней представить в КСП разъяснения и (или) возражения на Акт и Протокол. В этом случае данные разъяснения и (или) возражения на Акт и Протокол рассматриваются на ближайшем заседании Коллегии КСП, на котором выносится решение о дальнейшем продолжении дела об административном правонарушении или его прекращении.

3.3. В случае отсутствия разъяснений и (или) возражений на Акт и Протокол со стороны руководителя организации, допустившей правонарушение, а также при положительном решении Коллегии КСП о продолжении дела об административном правонарушении, Акт и Протокол направляются в судебные органы в соответствии с процессуальным законодательством РФ в срок не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения



**Контрольно-счетная палата
Катав-Ивановского муниципального района**

456110 г.Катав-Ивановск, ул.Ст.Разина,45, тел. (351)47-21726, E-mail: kat-iv.kro@mail.ru

ПРОТОКОЛ №

об административном правонарушении

« _ » Г.

(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями, внесенными статьей 1 п.5 Федерального закона от 27.10.2015 № 291-ФЗ составил настоящий протокол в том, что должностное лицо

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Гражданство _____
3. Дата и место рождения _____
4. Адрес места жительства _____
5. Место работы, учебы _____
6. Занимаемая должность _____
7. Семейное положение _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Привлекался ли ранее к административной ответственности _____

« » Г. В час. мин. По адресу:

нарушил *Требования Кодекса Российской Федерации об административных*

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены, и событие административного правонарушения)

правонарушениях, а именно:

за что предусмотрена административная ответственность в соответствии с частью _____ статьи _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого
возбуждено административное дело

Руководитель

иные сведения, необходимые для разрешения дела

С протоколом ознакомлен, мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: «Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом

свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случае, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения».

Руководитель _____

(подпись законного представителя юридического лица,
в отношении которого возбуждено дело)

Административное дело будет рассмотрено _____

Место и время рассмотрения административного дела будет сообщено дополнительно судебной повесткой

Руководитель _____

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

Копию протокола об административном правонарушении получил

Руководитель _____

(подпись законного представителя юридического лица,
в отношении которого возбуждено дело)

Подпись должностного лица, составившего протокол